

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 6
от «29» 06 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»
К.М.Н. В.В. Морозов
«29» 06 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ РО «РБМК»
(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2017 г

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее – ГБОУСПОРО «РБМК» или Колледж).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

3. Для оперативного решения вопросов, связанных с переводом, восстановлением студентов ГБОУСПОРО «РБМК» создана комиссия «По восстановлению и переводу студентов» (далее – Комиссия).

Председателем Комиссии является директор ГБОУСПОРО «РБМК».

В состав комиссии «По восстановлению и переводу студентов» входят заместители директора, заведующие отделениями, председатель студпрофкома.

Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год, а также по мере необходимости для внепланового обсуждения вопросов, связанных с восстановлением или переводом студентов и принятия конкретных решений.

Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. За оформление и ведение протоколов заседаний отвечает секретарь Комиссии - заведующая учебной частью.

4. За восстановление и перевод студентов плата не взимается.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Студент имеет право на перевод в Колледже для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению студента и на основании представленной заведующей отделением информации о результатах освоения образовательной программы. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.2. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

ГБОУСПОРО «РБМК» вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных организаций.

При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию студент отчисляется из Колледжа в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

При переводе из другой образовательной организации в Колледж студент отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации студент представляет в личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

Заместитель директора по учебной работе на основании предоставленной студентом копии зачетной книжки определяет на какой курс может быть зачислен студент, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку установленного образца (приложение 1).

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом.

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации установленного образца.

Студент представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае заместитель директора по учебной работе создает индивидуальный график сдачи дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, устанавливает сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов). студент не считается задолженником до истечения сроков, установленных ему индивидуальным графиком.

В Колледже формируется личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, (если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения).

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

2.4. Переход студентов с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», а также Положением «О Порядке перехода студентов гбоуспоро «РБМК» с платного обучения на бесплатное».

3. Порядок восстановления в число студентов

3.1. При рассмотрении вопроса о восстановлении в число студентов Колледжа принимаются во внимание: состояние здоровья претендента, длительность перерыва обучения, наличие вакантных бюджетных мест, причины отчисления.

3.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение трех лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение трех лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест) либо (по согласию студента) предоставляется возможность восстановления на другую специальность (при наличии вакантных бюджетных мест).

3.5. Лицо, восстанавливающееся в Колледже, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов.

Заместитель директора по учебной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае заместитель директора по учебной работе создает индивидуальный график сдачи дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, устанавливает сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов). студент не считается задолженником до истечения сроков, установленных ему индивидуальным графиком.

3.6. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.7. На студента, восстановленного в Колледж, формируется новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

4. Порядок и основания отчисления студентов

4.1. Отчисление студентов Колледжа производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Колледжа в случаях:
 - применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска),
 - установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж,
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента;
 - непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

4.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

4.4. За совершение дисциплинарного проступка отчисление студента производится в соответствии с Положением «О Правилах внутреннего распорядка студентов».

4.5. За пропуски занятий без уважительной причины студент отчисляется, если он не уведомил классного руководителя либо заведующего отделением о причине своего отсутствия в течение не менее двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

4.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисление студента производится в соответствии с Положением «О порядке предоставления академических отпусков студентам ГБОУ СПО РО «РБМК».

4.7. Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО РО «РБМК» по представлению заведующего отделением.

4.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

4.10. Отчисление студентов Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В случаях отчисления студента по инициативе Колледжа (за исключением случаев отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска) изданию приказа предшествует решение Педагогического совета Колледжа, а в случаях отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска – служебная записка заведующего отделением.

4.11. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.12. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, в течение 10 календарных дней с момента издания приказа об отчислении заведующий отделением уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

4.13. Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать заведующему отделением студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Личное дело студента, отчисленного из Колледжа хранится в архиве Колледжа.

5. Контроль

Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют заместители директора Колледжа по направлениям.

6. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляются в порядке, описанном в Положении об управлении документацией СМК- 4.2.3-02

